



## TIPS FÖR ATT SKRIVA EN MOTION

Det finns inget regelverk för hur motioner ska skrivas och formuleras, men det finns några punkter som är viktiga att tänka på.

Datum när motionen lämnats in

2026 .. ..

## Rubrik

Skriv en rubrik som kortfattat och tydligt beskriver vad ärendet handlar om.

## Innehåll

Skriv vad ärendet handlar om. Inled med att skriva en bakgrund till din motion, t.ex.

- anledningen till att du skriver motionen
- problemställningen
- vilka fördelar som kan uppnås.

Skriv eventuella frågor i motionen angående det du motionerar om, direkt riktad till styrelsen.

- Frågorna ska vara enkelt uppställda i en numrerad punktlista.
- Det ska tydligt framgå att du vill ha konkreta svar från styrelsen på dina frågor.

Avsluta motionen med att själv föreslå ett beslut som du tycker att årsstämman ska ta. Ge alternativa förslag. Om det första förslaget avslås kanske du har ett alternativ som är nästan lika bra, som stämman kanske godkänner i stället.

Lägg gärna in i motionen att om det finns några frågor så vill du att styrelsen tar kontakt med dig.

## Underskrift och datum

Skriv under dokumentet med ditt namn och lägenhetsnummer.

## Lämna motionen

Maila din motion till styrelsen på [kontakt.brfaleslundnr1@gmail.com](mailto:kontakt.brfaleslundnr1@gmail.com) eller lämna den i brevlådan i port 91.