



Uthyrning av föreningslokal Gullvivan, policy och regler

Gullvivan är en lokal för max. 75 personer, enligt brandskyddsbestämmelserna. I lokalen finns enkelt kök (för varmhållning), bord, stolar och porcelin för 50 personer. Vidare finns en ljudanläggning och projektor, samt WiFi.

UTHYRNINGSPOLICY

1. Gullvivan är avsedd dels som festlokal för medlemmar i föreningen och deras gäster, dels för andra interna föreningsaktiviteter såsom möten, utställningar och föredrag. Följande grupper kan hyra lokalen:
 - A. Föreningens medlemmar som arrangerar och själva deltar i någon verksamhet som är öppen för alla medlemmar i föreningen och där en majoritet av deltagarna utgörs av vår förenings medlemmar. Hit hör föreningens årsmöten och andra föreningsövergripande evenemang. Hit hör även den interna brideföreningen, interna grupper för qigong, akvarellmålning m.fl. **Vid dessa arrangemang uttas ingen avgift.**
 - B. Föreningens medlemmar som ordnar och själva deltar i privata fester och i sammankomster av icke vinstdrivande karaktär. Deltagarna kan vara privata gäster samt t.ex. medlemmar av andra föreningar. **Vid uthyrning uttas en avgift enligt taxa (se sid 2).** Beloppet debiteras på medlemmens kommande månadsavgift.
 - C. Våra lokalhyresgäster, som har behov av en lokal för enstaka möten. **Lokalhyresgästen som bokar debiteras på hyresavin en avgift 500 kr/4-timmarspass.**
2. Den som bokar föreningslokalen är medlem i vår förening eller har juridisk rätt att företräda lokalhyresgästen. Denna person gör bokningen och blir därmed ansvarig gentemot vår förening. Den som hyr lokalen förbinder sig att följa uppställda regler för lokalens användning och återställande.
3. Gullvivan kan hyras under en eller flera bokningspass under ett eller flera dygn. Varje pass är på 4 timmar, se även tabell med bokningstaxa på sid 2. Man får hyra maximalt 7 pass i sänder. Nästa bokning kan göras först efter att den aktuella bokningen är förbrukat.
4. Man kan boka Gullvivan maximalt 300 dagar i förväg.
5. Gullvivan får inte bokas regelbundet (exempelvis en gång i veckan, gång i månaden, etc.). Detta gäller dock inte grupp A (enligt ovan).



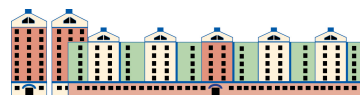
6. Föreningens styrelse äger rätt att ge tillstånd för en serie av nyttjandetillfällen såsom »en gång per månad« när skälig anledning ges. Önskemål om detta skickas till styrelsens e-postadress: kontakt.brfaakeslundnr1@gmail.com, eller lägges i föreningens brevlåda i port 91. Föreningen har rätt att återkalla detta tillstånd om en anledning uppstår.
7. Föreningens styrelse äger rätt att utan angivande av skäl neka tillstånd till uthyrning även när ovanstående villkor är uppfyllda.

UTHYRINGSREGLER

1. Medlemmar bokar Gullvivan med dator eller med mobil. Se anvisning under BOKNING längre ner i detta dokument.
2. Man kan också få hjälp med bokning genom att ringa hjälptelefonen 070-742 14 13 vardagar kl 16–20.
3. Föreningsmedlem har, under bokad tid, åtkomst till Gullvivan med nyckelbrickor nr. 1, 2 och 3. Observera att endast nyckelbrickor med nummer 1, 2 och 3 fungerar med bokningen. Föreningsmedlem kan låna ut sin nyckelbricka till sina gäster under bokad tid. Föreningsmedlem ansvarar för att återfå nyckelbricka. Det finns möjlighet att låta entrédörren vara olåst under tiden man befinner sig i Gullvivan. Följ anslag som finns i lokalen (vid köket).
4. Den grupp som hyr Gullvivan äger inte tillträde till den angränsande gym-lokalen.
5. Den som hyr lokalen ska se till att lokalen städas, att möblemanget återställs på de ursprungliga platserna, att all använd köksutrustning, porslin, bestick m.m. diskas, torkas och återställs. Allt skräp sorteras och kastas i soprummen. I hyran av festlokalen Gullvivan ingår toalettartiklar, skräppåsar, hushållspapper och diskmedel.
6. Föreningen besiktigar Gullvivan efter hyresperioden. Om städning är otillräcklig kommer föreningsmedlem att debiteras enligt villkoren i föreningens städavtal. Om en storstädning skulle behövas kommer föreningsmedlem att debiteras kostnaden. Om onormalt slitage på utrustning eller möblering uppstår kommer föreningsmedlem att debiteras kostnaden för reparation eller byte.
7. Gullvivan storstädas av föreningen 2 ggr per år.

Bokningstaxa:

| tid | antal timmar | avgift |
|-------------|--------------|--------|
| 08.00–12.00 | 4 | 125 kr |
| 12.00–16.00 | 4 | 125 kr |
| 16.00–20.00 | 4 | 125 kr |
| 20.00–08.00 | 12 | 125 kr |



BOKNING

1. DATOR

Det enklaste sättet att boka i dator är via föreningens hemsida. Under fliken **Fastigheten** klickar man på **Festlokalen**. Genom att klicka på ordet [här](#) i texten kommer man direkt till bokningssystemet. Som användarnamn anger du nummer på din lägenhet (3 siffror). Lösenordet är samma som lägenhetsnumret följt av 00 (två nollor).

Välj det datum som Du vill boka inom månaden.

Vill Du boka längre fram i tiden trycker Du på tecknet uppe till höger.



När Du har valt bokningsdatum, kan Du ange de pass som du vill boka.

Lediga dagar och pass är markerade med grön färg och upptagna med grå färg.

Du bokar genom att trycka på +.

Din bokning bekräftas med att en ruta visas med texten

INFORMATION.

När din bokning är klar trycker du på **LOGGA UT**.

Om Du inte vill gå via föreningens hemsida tar man sig till bokningssystemet via länken:

<https://aptus.sakerhetsintegrering.se/akeslund/aptusportal/Account/Login?ReturnUrl=/akeslund/aptusportal/>



2. MOBIL

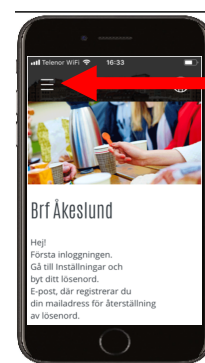
I mobilen bokar man via appen [APTUS Home](#) som man laddar ner gratis från Appstore (iPhone) eller Play Butik (Android). Vår förenings bokningssida ligger under länken

<https://aptus.sakerhetsintegrering.se/akeslund/aptusportal>

Som användarnamn anger du numret på din lägenhet (3 siffror).

Lösenordet är samma som lägenhetsnumret följt av 00 (två nollor).

Följ bokningsrutinen genom att titta i menyn i vänstra hörnet upptill.



3. INLOGGNING FÖRSTA GÅNGEN

Första gången man loggar in frågar systemet om man vill byta lösenord.

Om du byter lösenord är det även lämpligt att lägga in sin e-postadress

i systemet. Om du byter lösenord är det viktigt att komma ihåg lösenordet.

Om man behöver hjälp via hjälptelefonen måste man ange det korrekta lösenordet.

Bromma, 22 oktober 2019
reviderat 23 november 2023
Styrelsen för Brf Åkeslund Nr 1