

Åkeslund Nr 1

Information till medlemmarna i Bostadsrättsföreningen Åkeslund Nr1, Bromma

Från vår ordförande

STYRELSEARBETET MED UTVECKLING

Någon kan tycka att styrelsen, enligt stadgarna, har som huvuduppgift att förvalta föreningen ekonomiskt. En drastisk tolkning av detta är att styrelsen skall göra allt så billigt som möjligt för närmaste årsredovisning.

Nu hävdar jag att styrelsen har en mer utsträckt uppgift än så samt att den har stöd i både stadgarna och medlemmarnas intressen:

1. En väsentlig uppgift för styrelsen är att bedriva ett utvecklingsarbete – till föreningens bästa både nu och på längre sikt.

2. Det finns önskemål att vi skall ha en vision för föreningen, dvs. att vi skall vara bra eller bäst bland brf i Västerort. Detta inte bara för stunden utan också till förnöjelse när lägenheten försäljs.

Under hösten vill styrelsen arbeta med temat **UTVECKLING** på huvudområdena Boendemiljö, ute och inne, underhåll, användning av vår tomt samt ekonomi. Vad gäller ekonomi är vår energiförsörjning av mycket hög vikt.

För detta arbete behöver vi en utökad kommunikation med medlemmarna. Vi har i styrelsen en hel del förslag ang. möjlig utveckling – MEN vad skall vi satsa på?

Givetvis är stora satsningar en fråga för årsstämman, men innan dess: Jag instämmer med principen om att »allt skall vara i säck innan det kommer i påse«. Vi måste bereda frågorna före årsstämman så att besluten blir välgrundade.

För detta krävs en god föregående kommunikation, som tas upp i artikeln här intill. Därmed ges möjlighet till kommunikation mellan medlemmar och styrelse, utöver årsstämman.

Johnny Karlsson

Ps

Det blev inga solpaneler i år pga bristande lönsamhet. Vi tar dock upp frågan igen tillsammans med övriga energifrågor.

Ds

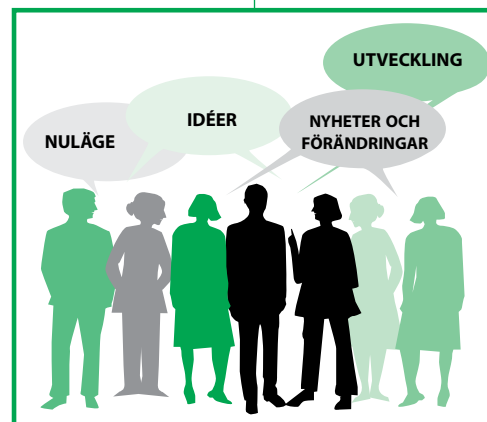
UTVECKLING kräver information och kommunikation

I VÅR FÖRENING är information och kommunikation med medlemmarna en viktig och prioriterad del av styrelsens arbete. De kommunikationskanaler som vi har utnyttjas väl. Genom anslagstavlan, tidningen, hemsidan och informationen under årsstämman når vi ut till våra medlemmar.

Så som det står i vår ordförandens spalt, har styrelsen som mål att under hösten 2019 arbeta med temat **UTVECKLING** inom olika områden.

En förutsättning för utveckling och förbättringar är viss förändring. Viktigt vid en förändring är att informera och kommunicera. Det är känt att vi människor inte är emot förändringar i sig, däremot ogillar vi osäkerhet när informationen brister. Det är genom

att kommunicera rätt som man kan lyckas med en förändring. En dialog är mycket viktigt inslag i kommunikationen.



Vi i styrelsen vill nå er, våra medlemmar, genom att bjuda till ett antal informationsträffar som ska behandla utvecklingsarbete. Under träffarna vill styrelsen starta ett utbyte av idéer kring

utvecklingsplaner.

Inbjudan till informationsmöten i Gullvivan kommer att anslås i port 91, på anslagstavlor i varje port och på hemsidan. Frågor kring brandsäkerhet, utveckling av utemiljön vid våra portar samt energifrågor är några av de tänkta ämnen för träffarna. Vi planerar att starta senare i höst.

HJÄRTLIGT VÄLKOMNA!

Styrelsen

NYTT BOKNINGSSYSTEM

LOKALBOKNING SNABBT EFFEKTIVT OCH ENKELT

Med det nya bokningssystemet kan våra gästlägenheterna Blåsippan och Vitsippan samt festlokalen Gullvivan bokas och nyttjas på ett enkelt, effektivt och snabbt sätt via vår hemsida. Att kunna boka själv ger var och en flexibilitet och kan leda till fler bokningar.

Genom att förenkla bokningsätt och genom att minska behovet av tillsyn kan vi numera i vår förening bättre nyttja förmånen med våra extra lokaler. Styrelsen har redan informerat om hur den självständiga bokningen går till. Vi har informerat om hur det utprovade bokningssystem APTUS, som knyter an till vår inpasseringssystem med nyckelbrickor fungerar.

Nu kan man själv och omgående se när Blåsippan, Vitsippan eller Gullvivan är lediga och göra en bokning. Om man ångrar sig är det lika lätt att avboka. Bokningen görs med en »app« i egen mobiltelefon närhelst, varhelst eller med sin dator hemma vid skrivbordet. Den bokade lägenheten öppnas, under bokad tid, med en egen nyckelbricka (nr 1, 2 och 3). Nyckelbrickan lånas ut till gästen, men det är viktigt att få den tillbaka. Nyckelbrickan fungerar för hyrd lokal enbart under hyrtiden från kl 12:00 till kl 11:00 dagen därpå.



UTNYTTJA GULLVIVAN MERA!

GULLVIVAN – vår mycket trevliga festlokal kan alla i vår förening nyttja under årets alla dagar. Det finns många tillfällen då Gullvivans trivsamma miljö kan förgylla en sammankomst. Till exempel vid en privat fest, barnkalas, större eller mindre möten, kurser, föreläsningar, träffar, etc. Det finns plats för 50 personer med porslin, bestick och glas till alla. Dessutom finns serveringsskålar och bestick, kaffekokare, kaffekannor, micro, spis, kylskåp och diskmaskin. Det finns även en

bra ljudanläggning och projektor för bildvisning.

Kostnaden för ett hyrtillfälle är bara 500 kronor. Gullvivan skulle kunna nyttjas för fler tillfällen än hitills. Vill någon ordna en danskväll, vinprovningkurs, eller en skrivarkurs? En utställning, föreläsning eller intressemöte?

Boka enligt de nya bokningsrutinerna, eller ring 076-252 57 77, telefontid vardagar kl 16 – 20 och boka just för ditt tillfälle!

Styrelsen

Som tidigare, ansvarar medlemmen för sin gäst och för att Blåsippan, Vitsippan eller Gullvivan lämnas åter i det skick man själv önskar finna den vid nästa tillfälle, samt att återfå utlånad nyckelbricka.

Bokningsrutinerna, som vi redan har delat ut till alla medlemmar, finns även på föreningens hemsida. Se under fliken: Om föreningens och vidare under Regler och policys. Även en enkel instruktion om hur man bokar ingår. **När man bokar första gången och behöver hjälp kan man ringa 076-252 57 77 vardagar 16–20**. Annars bokar man direkt på hemsidan under fliken: Fastigheten och vidare under den lokal man vill boka.

Styrelsen

DU som skulle vilja ha extra information om APTUS bokningssystem kan lämna ett önskemål om detta i styrelsens brevlåda i entré 91. Vi ordnar ett informationsmöte om APTUS om flertal önskar det.



HISSRENOVERING i 85:an (och i 87:an)

Direkt efter midsommar stängde vi av hissen i 85:an för renovering. Hissen har länge varit i behov av en uppfräschning, såväl maskinellt som estetiskt. Vi valde att lägga renoveringen i anslutning till semestermånaden så att de berörda skulle ha en möjlighet att planera ett alternativt boende, vilket visade sig gå bra. Dessutom hade leverantören ett incitament att verkligen bli klar i tid eftersom de också ville ha semester. Renoveringen var planerad att ta två veckor, men redan efter drygt en vecka var den klar. Förutom det maskinella och det elektriska byttes även golvet i hissorgonen och väggarna fick en uppfräschning.

Det är ju inte helt enkelt att renovera hissarna i punktusen eftersom det bara finns en hiss. Ändå har vi bara fått positiv återkoppling av de berörda. Jättekul! Arbetet gick så pass bra att vi planerar att göra om samma procedur i 87:an kommande sommar. Så jag vill redan nu flagga för att ni som är boende i 87:an försöker planera att vara på annan ort de två veckorna efter midsommar.

Ludwig Hedlund

FASADTVÄTT

Förra året tvättades de fasader på punktusen som inte rengjordes vid tidigare tillfälle. Tvättningen, som gjordes med högtrycksprutning av vatten, genomfördes med hjälp av en stor skylift. Den nu aktuella fasadtvätten av ombyggnadshusets västra fasad kan inte ske på motsvarande sätt. Skyliften når inte hela vägen fram och bjälklagen på låghusdelen tål inte belastningen av en kran.

Fasadrengöringen genomfördes i stället med algbekämpningsmedel som påfördes med hjälp av klättrare hängande i linor från taket.

Något synbart resultat av behandlingen kan ännu inte upptäckas. Detta är dock inte avsikten. Algbekämpningsmedlet måste verka ett antal månader varefter väder och vind kommer att avlägsna alger och smuts. Om inte allt så åtminstone till allra största delen.

Carl Montgomery



NYA MEDLEMMAR – VÄLKOMNA!

Gunilla Lundin, lgh 344, Tunnländsvägen 89
Björn och Kia Gyllensten, lgh 583,
Tunnländsvägen 97

NYTT PÅ VÅR HEMSIDA: En sammanfattning av regler som gäller för garage- och parkeringsplatser finns på vår hemsida under fliken: OM FÖRENINGEN och vidare under REGLER OCH POLICYS.



UTEMILJÖ – RAPPORTERING

Under sommaren har våra marker trivts i sol, värme och rikliga regnskurar. Grönskan och blommorna har prunkat i vårt område. Men, enligt vad styrelse tidigare har informerat om, behövs det ändå förbättringar i vår utemiljö. Det finns en viss ordning i prioriteringarna, för de olika åtgärderna är beroende av varandra.

1. ALLA HÅRDA YTOR som har slitits under 20 år behöver repareras först. Flera entreprenörer är kontaktade och arbetet planeras för hösten 2019. Samma entreprenör kommer att stubbfräsa de stubbar som finns kvar efter trädfällningen i vintras samt förbereda marken för nya planteringsgropar.

2. DEN LÅNGA PERENN-RABATTEN ska rustas upp efter att de hårda ytorna är iordningställda. Arbetet kommer att ske på våren 2020.

3. MILJÖ KRING VÅR HUVUD-ENTRÉ, port 91, ska rustas upp. Klängväxter och grönskan kring pergolor tillkommer. En landskapsarkitekt är anlitad för att komma med ett hållbart förslag. Anläggningsarbeten kan även här ske först efter att markarbeten med hårda ytor blir avslutats och påbörjas först på våren 2020.

4. ÅTERPLANTERING AV TRÄD ska också ske på våren 2020. Kontakten med leverantören av stora träd har redan etablerats.

Viera Larsson

EN VARNING FÖR SKOJARE

Home Design One och Door Inline har gjort ett mycket bra inredningsjobb hos mig (golvläggning), men då det kommer till fakturering är jag inte lika nöjd.

Säljaren fick mig att tro att det rörde sig om en kreditkontroll när det innebar om kreditkortansökning hos Wasa Kredit. Han nämnde inget om delbetalningar och han skickade aldrig över en beskrivning av vad vi kommit överens om. Eftersom en representant kom och mätte upp och noterade mängder kändes det ändå lugnt.

Det har nu gått nästan 3 veckor sedan jobbet var klart. Det har inte kommit någon faktura men väl ett välkomstbrev till Wasa kredit, med tack för att jag valde att delbetala och ett kreditkort (vilket jag returnerat). Wasa kredit hänvisar till Home Design One – men nu har de strukit mitt kort och »min« kreditansökan.

Efter 3 veckor och många mail och telefonmeddelanden lovade Home Design One rätta till den felaktiga hanteringen. Ännu har dock inget hänt.

Jag vill med detta varna alla som tänkt använda Home Design One – se till att ni får en skriftlig offert där det också framgår hur betalningen ska ske.

Ulf Rossby

VÅRUTFLYKT



Siv berättar om bakgrunden till utflykten

SIV BOMAN observerade en skål med vatten utanför ena kvarnstugan i Åkeshovsparken. Det visade sig vara Johan Davidsson som sätter ut den till törstiga hundar som passerar på stigen under den stora almen.

Sivs hundpromenad resulterade i en utflykt till torpet som anordnades för våra medlemmar en vacker vårdag i mitten av maj. Johan som huserar i det

så kallade »smedstorpet« är historisk hantverkare och arbetar med slöjd och hantverk främst från vikinga- och medeltid. Han visade oss runt i stugan och berättade livligt om olika verktyg och deras funktion. Vi lärde oss också en hel del om torpens historia.

Torpen hörde till Åkeshovs slott och fungerade som arbetarbostäder med flera familjer i inhysta i husen. Det ena torpet, kallat »tolvmanstorpet«, användes som kvarn när det numera uttorkade diket var vattenfyllt. Den sista smeden lämnade smedstorpet på 1940-talet.

Annika Röhl



Johan visar sina arbeten i trä, läder, silver, ben och horn



Fika i vårsolen bakom smedstorpet

PRAKTISKA RÅD OM BRF ÅKESLUND NR1

■ **FIBERNÄTET.** Via Open Universe kan du abonnera på digital-TV/bredband/Ip-telefoni. Vid fel kontakta din egen bredbandsoperatör.

Open Universe tel 08-522 736 50
www.openuniverse.se

■ **KABEL-TV.** I vår avgift ingår det analoga grundutbudet från Comhem.
Comhem tel 0771-55 00 00

■ **PARKERING,** både i garaget och utomhus sköts av Stockholm Parkering. Utomhus finns platser för uthyrning samt ett antal betalplatser. För våra gäster har vi en gästparkering vid infarten till vårt område, nr 101-111 och 129-134. Giltigt parkeringstillstånd, där lägenhetsnummer framgår, ska placeras synligt vid framrutan. Denna parkering används även kortare stunder av de som hämtar och lämnar barn på förskolan Spira. Parkering i övrigt är inte tillåten på föreningens område utanför markerade P-platser. Lastning och lossning vid portarna får ske i högst 10 minuter. Respektera vår fartgräns inom området! Max 20 km/tim.
Stockholm Parkering tel 08-772 96 00

■ **ATT HYRA.** Gästlägenheterna, Vit-sippan och Blåsippan, hyrs ut under 5 dygn till föreningens medlemmar. Kostnad 400 resp 300 kr per dygn. Festlokalen Gullvivan hyrs ut till medlemmar för 500 kr per uthyrningstillfälle. Gästlägenheterna och festlokalen kan du själv hyra via hemsidan under fliken Fastigheten eller genom att ringa
tel 076-252 57 77
telefontid vardagar kl 16-20

■ **FELANMÄLAN** till Driftia görs **vardagar kl 8-16 på tel 08-744 44 33.** Du kan också göra felanmälan på **e-post: info@driftia.se** Övrig tid kan du göra **jouranmälan på 08-744 09 50** men då ska endast allvarliga fel av typ vattenläckor etc. anmälas. Vid hissfel, ring **Kone, på tel 0771-50 00 00**

■ **HUSHÅLLSSOPOR** samt glas, tidningar, förpackningar av plast, metall och kartong placeras i sophuset - det finns ett för varje port.

■ **GROVSOPOR** placeras i grovsoprummet som ligger vid port 99. Observera

att det inte är tillåtet att sätta sopor på golvet bredvid behållarna! I grovsoprummet ska lämnas glödlampor, småbatterier och även t.ex. tv-apparater och andra elektroniska apparater. Dock ej vitvaror. Möbler får inte lämnas i grovsoprummet, detta för att begränsa hämtningsvolym och kostnader. För möbler, vitvaror och miljöfarligt avfall (färg, bilbatterier, bildäck, lysrör) hänvisas till kommunens återvinningsstation på Linta gårdsväg 16.

■ **NYCKLARNÄ** till våra lägenheter är spärrade och kan endast köpas hos Great Security, Abrahamsbergsvägen 2. Ta med en aktuell avgiftsavi och legitimation. Var rädd om dina nycklar, det finns inga huvudnycklar.
Great Security tel 08-25 00 42

■ **INPASSERINGSSYSTEM** - vid problem kontakta Driftia **vardagar kl 8-16 på tel 08-744 44 33, e-post: info@driftia.se** För aktivering eller nybeställning av nyckelbrickor samt ändringar av information i porttelefonen maila till **kontakt.brfaeslundnr1@gmail.com**

Kontaktuppgifter Brf Åkeslund Nr1

■ STYRELSEN ORDFÖRANDE:

Johnny Karlsson

MAILADRESS: kontakt.brfaeslundnr1@gmail.com

070-641 17 42

LEDAMÖTER:

Carl G Ingemarsson
Viera Larsson
Carl Montgomery
Ludwig Hedlund

vice ordförande och ekonomi
kommunikation, utemiljö, gymfrågor, sophantring
drift och underhåll, bygg, vatten, avlopp
drift och underhåll, el, IT och hissar

070-753 07 07
070-823 91 14
076-863 17 74
070-261 12 17

SUPPLEANTER:

Gunilla Rällby, adj.
Lars Rönnhedh
Lovisa Söderberg

gästlgh. och festlokal
projekt
administration inkl. parkeringsfrågor

076-252 57 77, telefontid 16.00-20.00
styrelsens mailadress
070-727 10 55

■ FÖRVALTNING

Teknisk förvaltning
Ekonomisk förvaltning

DRIFTIA
SBC

08-744 44 33
077-172 27 22

info@driftia.se
kundtjanst@sbc.se

■ PORTVÄRDAR

Agneta Johansson
Anders Hammarström
Mona Jämsmark
Ulla Westman
Kenneth Engdahl

port 85
port 87
port 89
port 91
port 93

08-89 79 05
072-420 93 80
070- 817 56 99
070-587 58 50
070-458 29 00



Besök vår hemsida!
Vi kompletterar den
kontinuerligt med
aktuell information.

Åkeslund Nr1

HEMSIDA www.akeslundnr1.bostadsratterna.se

Distribueras till medlemmarna i bostadsrättsföreningen Åkeslund Nr1 i Bromma (kv Nymilen 1)

REDAKTION Viera Larsson, MOBIL 070-823 91 14, E-POST viera.larsson@visual.se, Ludwig Hedlund, MOBIL 070-261 12 17, E-POST ludwig.hedlund2@gmail.com,

GRAFISK FORM Viera Larsson, DIGITALTRYCK Brf Åkeslund Nr1

